Superintendencia de Notariado y Registro

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO
FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUI

ENTIDAD REMITENTE: SUPERNOTARIADO Y REGISTRO		HOJA N°	1	DE	1		AÑO	MES	DIA			
ENTIDAD PRODUCTORA: OFICINA DE REGISTRO DE BUGA-VALLE				REGISTRA DE ENTRADA								
OFICINA PRODUCTORA: AREA ADMINISTRATIVA		CAJA					NUMERO TRANSFERENCIA			1		
OBJETO: GESTION DOCUMENTAL		FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACIÓN						FRECUENCIA		
NUM	COD DEP	NOMBRE DE LAS SERIES,SUBSERIES O ASUNTOS	INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	TOMO	LEGAJO	N° FOLIOS	SOPORTE	CONSULTA	NOTAS
1		ELABORACION DEL FUID DIA A DIA DEACUERDO CON EL NUMERO DE DOCUMENTOS QUE INGRESAN A LA OFICINA DE								PAPEL	BAJA	
2										PAPEL	BAJA	
3		FUID DEL ARCHIVO GENERAL			120	1200			144000	PAPEL	BAJA	
4										PAPEL	BAJA	
5		RRECIBIR, DESANOTAR,CLASIFICAR Y ORGANIZAR LOS DOCUMENTOS REGISTRADOS Y NO RESGISTRADO				6124			21000	PAPEL	BAJA	
6										PAPEL	BAJA	
7		ENTREGA DE DOCUMENTOS REGISTRADOS AL USUARIO				2746				PAPEL	BAJA	
8										PAPEL	BAJA	
7										PAPEL	BAJA	
10										PAPEL	BAJA	
11										PAPEL	BAJA	
12										PAPEL	BAJA	
13										PAPEL	BAJA	
14										PAPEL	BAJA	
15										PAPEL	BAJA	

ELABORADO: CLAUDIA PATRICIA PLAZA BELTRAN	ENTREGADO: FRANCISCO J SALGUERO	ENTREGADO: MARCELA SANTAMARIA SANCHEZ
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARGO: TECNICO OPERATIVO	CARGO: REGISTRADORA
FIRMA:	FIRMA:	FIRMA:
FECHA: 26 DE AGOSTO 2025	FECHA: 26 DE AGOSTO 2025	FECHA: 26 DE AGOSTO 2025

Acuerdo 042 /02 AGN. TRD. RES. 1891 /09 SNR

Elaborado por: GAC - MCF. - RPR. 03-2009